

ALGEMENE VOORWAARDEN CUISINE MACHINE

Artikel 1 – Toepasselijkheid

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden Entreebewijzen zijn van toepassing op iedere aanbieding en iedere overeenkomst die tot stand komt tussen Cuisine Machine (hierna te noemen: "organisator") en degene die een toegangsbewijs/staplaats ter zake een door organisator georganiseerd evenement bestelt/koopt (hierna te noemen: de "klant"). Deze algemene voorwaarden gelden ook indien deze overeenkomsten tot stand komen via een door organisator voor het betreffende evenement ingeschakeld officiële (voor)verkooporganisatie (hierna te noemen: "(voor)verkoopadres"). Cuisine Machine is een samenwerkingsverband van Meneer Evenhuis en Peperkamp Producties BV, waarbij de laatste geldt als vergunninghouder en eindverantwoordelijke.
- 1.2 Onder evenement wordt in deze algemene voorwaarden verstaan (muziek)-uitvoeringen en / of andere manifestaties in de ruimste zin des woords.
- 1.3 Onder plaats waar het evenement wordt gehouden, wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de feitelijke plaats van het evenement evenals alle terreinen, ruimten, velden etc. eromheen, die deel uitmaken van het complex, waarbinnen het evenement plaatsvindt.
- 1.4 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2 - Totstandkoming van de overeenkomst/toegangsbewijzen

- 2.1 De overeenkomst inzake het bezoeken van een evenement tussen organisator en de klant komt tot stand op het moment dat de klant een toegangsbewijs voor het evenement bij organisator dan wel een door organisator ingeschakeld (voor)verkoopadres bestelt/koopt.
- 2.2 Een toegangsbewijs kan bestaan uit een door of vanwege organisator verstrekt document of een door of vanwege organisator verstrekte barcode. De barcode is een unieke code.
- 2.3 Het toegangsbewijs wordt eenmalig verstrekt en geeft toegang aan één persoon.
- 2.4 De toegangsbewijzen zijn en blijven eigendom van organisator. Het toegangsbewijs geeft de houder recht op bijwonen van het evenement. Alleen de houder van het toegangsbewijs die het toegangsbewijs als eerste toont bij aanvang van het evenement krijgt toegang. organisator mag ervan uitgaan dat de houder van dit toegangsbewijs ook de rechthebbende daarop is (de klant is). organisator is niet gehouden ten aanzien van geldige toegangsbewijzen nadere controle te verrichten. De klant dient er zelf voor zorg te dragen dat hij de houder wordt en blijft van het door organisator dan wel een door organisator ingeschakeld (voor)verkoopadres verstrekt toegangsbewijs.
- 2.5 Vanaf het moment dat het toegangsbewijs aan de klant ter beschikking is gesteld, rust derhalve op de klant het risico van verlies, diefstal, beschadiging of misbruik van het toegangsbewijs.
- 2.6 Alleen aanschaf bij de erkende voorverkoopadressen of bij organisator garandeert de geldigheid van het toegangsbewijs. De bewijslast dienaangaande rust op de klant.
- 2.7 Het toegangsbewijs dat bestaat uit een barcode wordt via elektronische communicatie (e-mail) aan de klant verstrekt. Indien de klant ervoor heeft gekozen het toegangsbewijs op deze wijze te ontvangen dient de klant ervoor zorg te dragen dat dit toegangsbewijs via elektronische communicatie kan worden verstrekt en dat deze op een veilige wijze kan worden verstrekt. Organisator kan noch de vertrouwelijkheid van het verstrekte toegangsbewijs noch de ontvangst van het toegangsbewijs garanderen.

Artikel 3 - Verbod doorverkoop e.d.

3.1 De klant is gehouden om het toegangsbewijs voor een evenement voor zichzelf te houden en derhalve niet op enigerlei wijze aan derden door te verkopen, ter verkoop aan te bieden of in het kader van commerciële doeleinden te verstrekken.

3.2 De klant is jegens organisator gehouden om op geen enkele wijze reclame of enige (andere) vorm van publiciteit te maken in verband met het evenement en ieder onderdeel daarvan.

3.3 De klant die zijn toegangsbewijs om niet en niet in het kader van commerciële doeleinden aan derden ter beschikking stelt is verplicht om de aan hem als klant opgelegde verplichtingen zoals verwoord in voorgaande leden van dit artikel ook op te leggen aan degene aan wie hij het toegangsbewijs ter beschikking stelt en staat er jegens organisator voor in dat deze perso(o)n(en) deze verplichtingen nakomen.

Artikel 4 - Overige verplichtingen van de klant

4.1 De klant is verplicht indien daarom verzocht wordt mee te werken aan fouillering bij bezoek van het evenement.

4.2 De klant dient in het bezit te zijn van een geldig en onbeschadigd toegangsbewijs zowel vóór aanvang als tijdens het evenement en zolang hij zich op de plaats waar het evenement wordt gehouden bevindt. Hij is verplicht om op verzoek van de exploitant van de plaats waar het evenement wordt gehouden, het ordepersoneel en andere bevoegden, zijn toegangsbewijs te tonen.

4.3 De klant is verplicht om op eerste verzoek, zowel tijdens het bezoek van evenement als bij bestellen van het toegangsbewijs, zich te identificeren om organisator onder meer in staat te stellen te voldoen aan haar wettelijke verplichtingen in het kader van evenementen, waaronder de verplichting van het niet verstrekken van alcohol aan personen met een leeftijd jonger dan 16 jaar.

4.4 Het is verboden foto-, film- en andere opnameapparatuur mee te nemen naar de plaats waar het evenement plaatsvindt, op straffe van inbeslagname voor de duur van het evenement.

4.5 Het is verboden glaswerk, plastic flessen, blik, vuurwerk, (vuur)- wapens en/of gevaarlijke voorwerpen en/of alcoholhoudende dranken mee te brengen naar de plaats waar het evenement plaatsvindt, op straffe van inbeslagname van deze zaken.

4.6 Registratie van het evenement in welke vorm dan ook, waaronder begrepen fotograferen, filmen en het maken van (andere) geluids-, en/of beeldopnamen, is verboden, alsook nadruk van en/of overname van flyers, posters en andere drukwerken. Alle zodanige registraties zullen in beslag worden genomen en zonder meer worden vernietigd.

4.7 Indien de klant na het betreden van de plaats waar het evenement plaatsvindt, deze plaats verlaat, verliest het toegangsbewijs zijn geldigheid.

4.8 De klant is verplicht zich te houden aan de voorschriften en/of aanwijzingen van organisator, de exploitanten van de plaats waar het evenement wordt gehouden, het ordepersoneel, de brandweer en andere bevoegden.

Artikel 5 - Rechten van organisator

5.1 Bij overtreding door de klant van (één of meer van) de bepalingen zoals genoemd in deze algemene voorwaarden is organisator gerechtigd de koop te ontbinden of de klant de (verdere) toegang tot het evenement te weigeren zonder dat de klant recht heeft op restitutie van het bedrag dat hij voor het toegangsbewijs (waaronder begrepen servicekosten) aan organisator, al dan niet via een (voor)verkoopadres heeft voldaan.

5.2 Organisator behoudt zich het recht voor de klant de (verdere) toegang tot het evenement te ontzeggen of van de plaats waar het evenement plaatsvindt te verwijderen indien organisator dit redelijkerwijs nodig acht ter handhaving van de rust en orde tijdens het evenement.

5.3 Indien aannemelijk is dat er sprake is van een vervalsing van het toegangsbewijs is organisator gerechtigd de houder van dit toegangsbewijs de (verdere) toegang tot het evenement te weigeren, zonder dat de klant c.q. deze houder aanspraak kan maken op enige schade die hij hierdoor lijdt.

5.4 De artiest of organisator is gerechtigd beeld- en/of geluidsopname te (laten) maken. Personen die in de opnamen voorkomen kunnen geen recht doen gelden op enige vergoeding. Personen die zich op het festivalterrein begeven, gaan door middel van betreding van het terrein toestemming voor het maken van beeld- en geluidsopnames waarop zij kunnen worden afgebeeld/te horen kunnen zijn.

Artikel 6 - Overmacht

6.1 Ingeval van overmacht in de ruimste zin des woords, waaronder in dit verband mede begrepen ziekte en/of afzegging van de artiest(en), stakingen, brand, slechte weersomstandigheden etc. heeft organisator het recht het evenement te verschuiven naar een latere datum of het evenement te annuleren.

6.2 Indien het evenement als gevolg van of in verband met overmacht door organisator wordt geannuleerd, zal organisator uitsluitend verplicht zijn aan de klant de vergoeding te restitueren welke vermeld staat op het toegangsbewijs, ongeacht welke prijs de klant voor het toegangsbewijs heeft betaald. Restitutie vindt slechts uiterlijk binnen twaalf weken na de geannuleerde datum plaats bij een (voor)verkoopadres, na overhandiging door de klant aan dit (voor)verkoopadres van een geldig en onbeschadigd toegangsbewijs voor het (geannuleerde) evenement. Servicekosten of overige schade zullen niet worden vergoed. Evenmin kan de klant aanspraak maken op (vervangende) toegang tot een ander evenement.

6.3 Indien het evenement als gevolg van of in verband met overmacht door organisator wordt verschoven naar een andere datum blijft het toegangsbewijs geldig voor de nieuwe datum waarop het evenement zal plaatsvinden. Mocht de klant het evenement op de nieuwe datum niet kunnen of willen bezoeken dan is hij gerechtigd zijn toegangsbewijs in te leveren bij een (voor)verkoopadres tegen restitutie van de vergoeding welke op het toegangsbewijs is vermeld, ongeacht welke prijs de klant voor het toegangsbewijs heeft betaald. Deze restitutie zal alleen plaatsvinden indien de klant tijdig een geldig en onbeschadigd toegangsbewijs aan het (voor)verkoopadres overlegt. Indien het evenement verplaatst is naar een latere datum kan de klant geen aanspraak maken op restitutie van de voornoemde vergoeding als hij het betreffende toegangsbewijs niet heeft ingeleverd bij het (voor)verkoopadres binnen vier weken na de verplaatste datum waarop het evenement plaatsvindt. Indien het evenement is verplaatst naar een eerdere datum dan vermeld op het toegangsbewijs vervalt het recht van de klant op teruggave van de vergoeding als hij zijn toegangsbewijs niet binnen vier weken na de (oude) datum zoals vermeld op het toegangsbewijs, inlevert bij een (voor)verkoopadres. Servicekosten of overige schade zullen nimmer worden vergoed. Ook kan de klant geen aanspraak maken op (vervangende) toegang tot een ander evenement.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid organisator

7.1 Organisator is aansprakelijk voor directe schade die de klant lijdt en die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan organisator toe te rekenen tekortkoming. Voor vergoeding komt echter alleen in aanmerking die schade waartegen organisator is verzekerd en die door de verzekeraar wordt vergoed. Niet voor vergoeding in aanmerking komt:

- a) gevolgschade;
- b) immateriële schade;
- c) schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van hulppersonen van organisator.

7.2 Het betreden van de plaats waar het evenement plaatsvindt en het bijwonen van het evenement, geschiedt door de klant voor eigen risico, in die zin dat organisator geen enkele aansprakelijkheid aanvaardt voor schade ontstaan door genoemd betreden of bijwonen zoals bijv. gehoor-, gezichts- en andere lichamelijke stoornissen.

7.3 Organisator zal ernaar streven dat het programma zoveel mogelijk volgens het aangekondigde tijdschema zal worden uitgevoerd. Zij is echter niet aansprakelijk voor afwijkingen daarin en voor de (eventuele) schade welke daardoor voor de klant en/of derden mocht ontstaan.

7.4 Organisator is voorts niet aansprakelijk voor de inhoud en de wijze van uitvoeren van het programma van het evenement, waaronder uitdrukkelijk begrepen de lengte van het programma.

7.5 Organisator is ook niet aansprakelijk voor schade van de klant die is, ontstaan door verlies of beschadiging van het toegangsbewijs.

Artikel 8 - Persoonsgegevens

8.1 Organisator verwerkt persoonsgegevens van klanten en bezoekers van haar websites conform haar privacy statement en in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 9 - Slotbepalingen

9.1 Op deze algemene voorwaarden en op iedere overeenkomst die tussen de klant en organisator bestaat is Nederlands recht van toepassing.

9.2 Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst tussen organisator en de klant of enige overeenkomst die daarvan het gevolg mocht zijn, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam. organisator is te allen tijde bevoegd een andere wettelijk bevoegde rechter aan te wijzen.



Algemene voorwaarden standhouders Cuisine Machine

Artikel 1 Definities

1 *Organisatie*: Cuisine Machine is een gezamenlijke productie van Peperkamp Producties BV en Meneer Evenhuis. Peperkamp Producties BV (KvK 55516939) fungeert daarbij als vergunninghouder en eindverantwoordelijke. Deze twee bedrijven zijn gezamenlijk praktisch verantwoordelijk voor het proces van inschrijving, selectie, inrichting festivalterrein, algemene voorzieningen en muzikale/theatrale programmering.

2 *Inschrijver*: de exploitant van een foodtruck/rollende keuken/cateraar/attractie (rijdende kapsalon, ballonnenclown, etc.) die zich heeft ingeschreven om deel te nemen aan de selectieprocedure voor het toekennen van een standplaats op Cuisine Machine.

3 *Exploitant*: inschrijver wiens deelname door de organisatie is bevestigd.

Artikel 2 Acceptatie algemene voorwaarden

1 Iedere inschrijver wordt geacht met deze voorwaarden bekend te zijn en geeft doormiddel van het digitaal ondertekenen van het inschrijfformulier te kennen deze te accepteren.

2 Indien een inschrijver zich niet houdt aan deze Algemene Voorwaarden, is de organisatie gerechtigd de inschrijver van verdere inschrijving uit te sluiten of tijdens het festival van deelname uit te sluiten.

Artikel 3 Inschrijving

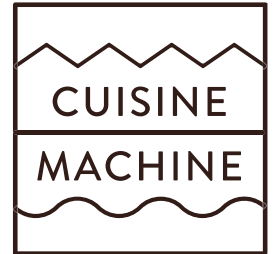
1 De organisatie nodigt potentiële inschrijvers per mail of via facebook uit om in te schrijven voor deelname. Zij krijgen een formulier toegestuurd en door het invullen accepteren ze deze algemene voorwaarden.

2 Inschrijfformulieren dienen geheel juist, volledig ingevuld en door de inschrijver (digitaal) ondertekend verstuurd te worden.

3 Inschrijving is alleen mogelijk tot de op het formulier vermelde sluitingstermijn en voor de duur van het gehele festival.

4 Inschrijvingen zijn voor inschrijvers bindend. Voor de organisatie geldt dat eveneens, maar pas nadat over de selectie van de standplaatsen is beslist.

5 De organisatie hoeft geen rekening te houden met eisen of wensen van inschrijvers ten aanzien van een bepaalde standplaats.



Artikel 4 Selectieprocedure

1 Selectie vindt plaats op basis van het assortiment van de inschrijver, de kwaliteit van het aanbod, de uitstraling van de truck of stand en de originaliteit van het concept van de inschrijver.

2 Inschrijvers die zijn geselecteerd voor deelname ontvangt hierover bericht van de organisatie. Deze bevestigingsmail maakt de inschrijving definitief en de betalings- én deelnameverplichting bindend.

3 In de loop van de inschrijfprocedure wordt een definitief assortiment voor Cuisine Machine vastgesteld. Dit assortiment wordt in de bevestigingsmail definitief bevestigd. Hiervan kan later NIET afgeweken worden.

4 De maximale portiegrootte op Cuisine Machine is 250g; complete maaltijden zijn niet toegestaan - de nadruk dient te liggen op snacks en 'samplers'.

5 De organisatie doet geen nadere mededelingen over het verloop van de selectieprocedure of de reden van toe- of afwijzingen.

Artikel 5 Bedrag en betaling

1 De organisatie verzendt uiterlijk vier weken voor aanvang van het festival een factuur voor het stageld en elektrische voorzieningen. Betaling dient plaats te vinden binnen 10 kalenderdagen na factuurdatum, op z'n laatst op de dag voor het festival.

Is er niet op tijd betaald, dan volgt uitsluiting van deelname en wordt de gangbare procedure van de organisatie omtrent betalingsverzuim in werking gesteld, inclusief het ter incasso uit handen geven van de vordering op kosten van de inschrijver.

3 De opbouw van de inschrijver mag in geen geval begonnen worden indien het factuurbedrag niet volledig betaald is.

4 De organisatie is in geval van betalingsverzuim gerechtigd de standplaats aan een andere inschrijver te gunnen.

5 Tijdens Cuisine Machine wordt bij alle inschrijvers (trucks en stands) contant afgerekend. Er vindt geen afdracht plaats. De breekmunten voor de bars van de organisatie zijn niet geldig voor food en worden door de organisatie niet ingenomen.

Artikel 6 Staplaats

1 De inschrijver, aan wie naar aanleiding van zijn inschrijving een staplaats is toegewezen, is verplicht daarvan gebruik te maken

2 De organisatie zorgt voor de stroomvoorziening. Iedere exploitant ontvangt namens de organisatie 1 stroompunt (= 230 volt – 3500 watt).

3 De exploitant die bij zijn/haar inschrijving extra stroom heeft aangevraagd, is verplicht hiervoor te betalen, ongeacht of de extra stroom wordt afgenomen.

4 Indien de exploitant bij inschrijving minder stroom doorgeeft dan daadwerkelijk wordt gebruikt, is de organisatie genoodzaakt een extra punt aan te leggen. De kosten van dit extra punt bedragen 2x het standaardtarief.

5 De organisatie zorgt tevens voor water in de vorm van een centraal tappunt (koud water). Een eigen watervoorziening bij de standplaats is niet mogelijk.

6 De exploitant is verplicht de standplaats en de directe omgeving ervan, inclusief door de organisatie beschikbaar gesteld (picknick)meubilair, gedurende het festival schoon te houden en gebruik te maken van door de organisatie geplaatste vuilcontainers. De oranje kliko's zijn bestemd voor het publiek. Deze mogen dan ook nooit naar achter of bij een kraam of truck verplaatst worden.

7 De exploitant is verplicht na afloop van het festival de standplaats en omgeving leeg, in onbeschadigde en schone staat achter te laten, in overeenstemming met de staat waarin de standplaats bij ingebruikneming verkeerde - dus ook zonder zwerfvuil. Het is de exploitant niet toegestaan enig afval achter te laten na afloop van het festival. Blijft een exploitant in gebreke, dan brengt de organisatie een standaard bijdrage in de schoonmaakkosten van € 150 excl. btw per standplaats in rekening.

8 Er geldt een algemene en verplichte bijdrage in de kosten van afvalverwijdering ten bedrage van € 70 excl. btw per standplaats.

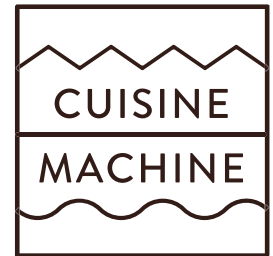
9 Aanwijzingen van bevoegd personeel van de organisatie, van de beveiliging en van hulpdiensten dienen altijd te worden opgevolgd. Voor situaties en omstandigheden waarin bovenstaande bepalingen niet voorzien, beslist de organisatie.

Artikel 7 Verkoop van dranken

1 De organisatie verzorgt tijdens het festival vanuit bars de verkoop dranken aan het publiek. De verkoop hiervan door de exploitanten is onder geen enkel beding toegestaan, tenzij het koffie/thee betreft en de betreffende exploitant hierin gespecialiseerd en om die reden geselecteerd is.

Artikel 8 Openingstijden, innemen standplaats en toegankelijkheid

1 De organisatie stelt de opbouw-, openings- en sluitingstijden per editie vast.



2 De exacte standplaats wordt zo mogelijk vooraf bekendgemaakt, maar kan, zelfs nog tijdens het festival, in uitzonderlijke (weers)omstandigheden worden gewijzigd.

3 Gedurende de openingstijden is Cuisine Machine voor het publiek toegankelijk en moet de exploitant zijn truck of stand voor het publiek geopend houden en exploiteren, tenzij de organisatie na overleg akkoord gaat met afwijkende openingstijden.

4 Bevoorrading met voertuigen kan dagelijks tot uiterlijk een uur voor opening van het festival. Hierbij dienen de aanwijzingen van festivalmedewerkers ten alle tijde worden opgevolgd.

4 Voortijdig vertrek door de exploitant van het Festival is niet toegestaan, tenzij de organisatie hiermee akkoord gaat na voorafgaand overleg.

5 Met het afbreken van de Foodtruck of Rollende Keuken mag niet eerder worden begonnen dan na sluitingstijd op de laatste dag van het evenement.

Artikel 9 Wettelijke regelingen en Technische voorschriften

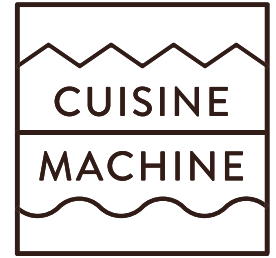
1 De exploitant is verantwoordelijk voor het bieden van kwaliteit van de etenswaar. Bij het aanbieden hiervan moeten de eisen van het Warenwetbesluit Hygiëne van levensmiddelen, het Warenwetbesluit Bereiding en behandeling van levensmiddelen en de voorschriften van de Voedsel- en warenautoriteit Hygiëncode Ambulante Handel in acht worden genomen.

2 De truck of stand van de exploitant dient volledig te voldoen aan de bij of krachtens de wet gestelde eisen, zoals eisen betreffende (brand)veiligheid en milieu. De exploitant wordt geacht bekend te zijn met en het navolgen van alle op hem/haar van toepassing zijnde relevante wettelijke voorschriften en regelgeving van overheidswege.

3 Bij een bakinstallatie dienen een blusdeken en een CO2 blusser met een inhoud van tenminste 6 kilo klaar voor gebruik beschikbaar te zijn. Het blustoestel dient voorzien te zijn van een Rijkskeurmerk en een keer per jaar op goede werking te worden gecontroleerd. Ten bewijze hiervan dient bij het blusapparaat een keuringsbewijs aanwezig te zijn.

4 De exploitant is zelf verantwoordelijk voor het naleven van alle overige wettelijke bepalingen op het gebied van bijvoorbeeld (brand)veiligheid, verzekeringen en hygiëne.

5 Exploitanten met een staplaats binnen in de fabriek, dienen zelf te zorgen voor een afgesloten kookruimte (in een truck, kooktent, blokhut, etc), omdat anders de fabriekshal als kookruimte wordt gezien en deze is daarvoor afgekeurd.



Artikel 10 Veiligheid en parkeren

1 Het is de exploitant niet toegestaan zijn motorvoertuig of koelwagen tijdens het festival te parkeren op het festivalterrein, behalve tijdens opbouwen, bevoorraden en afbreken (dus ruim buiten de openingstijden van Cuisine Machine).

2 Na sluitingstijd van het Festival zorgt de organisatie voor beveiliging op het festivalterrein. De exploitant blijft echter verantwoordelijk voor de truck of stand en andere eigendommen. De organisatie is op geen enkele wijze aansprakelijk en exploitant maakt tegenover de organisatie geen aanspraak op enige vergoeding in geval van

- Diefstal
- Beschadiging aan materialen of goederen door derden
- Schade aan derden
- Schade, veroorzaakt vanwege storing en/of algemene onderbreking van de elektriciteitsvoorziening.

Artikel 11 Randprogrammering

1 Tijdens het festival zorgt de organisatie voor een aantrekkelijke randprogrammering (muziek, theater, activiteiten, attracties). Het is de exploitant niet toegestaan om zelf muziek ten gehore te brengen in welke vorm dan ook, tenzij op een dusdanig laag volume dat dit alleen voor de exploitant, zijn eventuele personeel en eventuele klanten in de directe omgeving van het uitgiftepunt van de truck of stand hoorbaar is of met nadrukkelijke toestemming van de organisatie.

Artikel 12 Annulering

1 De organisatie is gerechtigd het festival tot een week voor aanvang te annuleren. De exploitanten ontvangen in dat geval hun factuurbedrag voor staplaats & elektrische voorzieningen retour, behoudens 10% ter compensatie van reeds gemaakte organisatiekosten.

2 De organisatie is gerechtigd het festival te annuleren tijdens het festival in geval van noodweer en overige calamiteiten, op aangeven of advies van de bevoegde autoriteiten en in andere dringende gevallen van overmacht. In dit geval ontvangen de exploitanten geen stageld retour.

3 Wanneer de exploitant na goedkeuring van zijn inschrijving om welke reden dan ook afziet van deelname aan Cuisine Machine worden de volgende kosten in rekening gebracht:

- Bij annulering vanaf 30 dagen tot en met 15 dagen voor het festival: 50% van het factuurbedrag.
- Bij annulering korter dan 14 dagen voor het festival: 100% van het factuurbedrag.

Artikel 13 Aansprakelijkheid en verzekering

1 Deelname aan Cuisine Machine geschiedt geheel op eigen risico. De organisatie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor welke schade dan ook, geleden door deelname aan Cuisine Machine.

2 De exploitant dient zich ten genoeg van de organisatie deugdelijk te verzekeren voor schade door brand en/of storm en diefstal aan de truck of stand, en/of zijn eigendommen alsmede voor bedrijfsaansprakelijkheid.

Peperkamp Producties BV

t.a.v. Louk Peperkamp

Boulevard Bankert 22

4382 AA Vlissingen

info@peperkampproducties.nl

Kvk nummer: 55516939

Eindverantwoordelijke en vergunninghouder

Meneer Evenhuis

t.a.v. Marco Evenhuis

Gravenstraat 14

4381 KP Middelburg

info@meneerevenhuis.nl

KvK nummer: 22 046 476